**Estudo Técnico Preliminar**

***ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR BUSCANDO A REULARIZAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO E REUSO DE AGUA JA EXISTENTE NO FORUM DA CAPITAL***

**SUMÁRIO**

# 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO. .................................................................................................... .

1.1. Necessidade a ser atendida ................................................................................................... .

1.2. Partes interessadas/público-alvo .......................................................................................... .

2. REQUISITOS DA SOLUÇÃO ............................................................................................... .

3. LEVANTAMENTO DAS OPÇÕES DISPONÍVEIS .............................................................

3.1. Adequação do ambiente.........................................................................................................

3.2. Estimativa de Custos..............................................................................................................

4. QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS ....................................................................................

5. INDICADORES DE DESEMPENHO DA AQUISIÇÃO .......................................................

5.1. Avaliação da qualidade dos serviços .....................................................................................

5.2. Aferição do Fiscal..................................................................................................................

5.3. Identificação de Irregularidades ............................................................................................

6. RISCOS DA AQUISIÇÃO.......................................................................................................

7. INDICAÇÃO DAS RESTRIÇÕES INTERNAS E DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO .....................................

8. VIGÊNCIA DA AQUISIÇÃO .................................................................................................

9. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL................................................................................................

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO......................................................

11. ELABORADO POR...........................................................................................................

12. CONCLUSÃO DO GESTOR.................................................................................................

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO.**

# Necessidade a ser atendida

1. O Fórum da Comarca de Cuiabá, foi inaugurado em 28 de fevereiro de 2005, abrigando as Varas Cíveis e Criminais, Juizados e Departamento Administrativo, ocupa uma área construída de 54.000 m2, O efluente é produzido nas dependências dos prédios, sendo de característica doméstica devido ser proveniente de edificação que possui apenas banheiros, cozinhas, chuveiros e lavatórios. Nas dependências do prédio do Fórum da Capital, existem 284 banheiros com lavatórios e vasos sanitários, 185 copas de cozinha e 20 chuveiros, sendo: 9 da carceragem, 7 do tribunal do júri, 2 da academia e 2 terceirizados.
2. O horário de funcionamento do Fórum da Capital e das 12:00 às 19:00hs, com realização de audiências públicas e demais atividades no período matutino, o número médio diário de trabalhadores permanentes é de 1400 pessoas (funcionários públicos e terceirizados da segurança e limpeza) e de ocupantes temporários é de 2000 pessoas, com esse fluxo de pessoas diariamente nas dependências do Fórum e que obtemos a produção da água de reuso.
3. Os efluentes gerados nas dependências do Fórum da Capital, são encaminhado pelas instalações hidráulicas prediais de esgotamento, até a Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), por gravidade, e posteriormente ao tanque de armazenamento do efluente tratado e área de reuso para irrigação.
4. O presente estudo busca a regularização do Sistema de Tratamento de Esgoto existente e em pleno funcionamento no Fórum da Capital.
5. O foco do estudo será a contratação de um empresa de consultoria ambiental para realizar o levantamento de acervo documental e demais atrativas, junto ao órgão ambiental para obter a regularização do sistema próprio de tratamento de esgoto já existente no Fórum da Capital.

# Partes interessadas

São partes interessadas a Administração do Tribunal de Justiça e a Diretoria do Fórum da Capital para a regularização do sistema de tratamento de esgoto do Fórum da Capital.

# REQUISITOS DA SOLUÇÃO

Com o objetivo de cumprir a demanda, a empresa a ser contratada deverá atender requisitos para a os serviços de consultoria ambiental, para a realizar o levantamento de

acervo documental junto ao órgão ambiental, para a regularização do sistema próprio de tratamento de esgoto já existente do Fórum da Capital;

Para a futura contratação, deverá ser realizado levantamento detalhado dos custos, que deverão também ser levado em consideração, além dos valores, a expertise em fornecimento na prestação de serviços do objeto em estudo.

# LEVANTAMENTO DAS OPÇÕES DISPONÍVEIS

Foi realizado por meio de pesquisa de mercado consulta para verificar as empresas disponíveis no mercado para realizar a consultoria ambiental, de acordo com a necessidade do Fórum.

# Adequação do ambiente

A estação de tratamento de esgoto do Fórum da Capital, já esta em pleno funcionamento, e com a contratação da empresa em consultoria ambiental para a regularização do sistema de esgoto, poderemos ter que fazer alguma readequação da estação de tratamento,

# Estimativa de Custos

Os valores definidos para contratação foi a partir de pesquisa de preços junto a empresas privadas e preço público, proporcionando assim, identificar se os preços ofertados pelo mercado são vantajosos, conforme se verifica abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PESQUISA DE PREÇOS PÚBLICO E PRIVADOS** |
| **Item** | **Descrição** | **Preço Público I - Prefeitura Municipal de Três Barras** | **Preço Publico II - Serviço Municipal de autônomo de São Bento do sul Pregão Eletrônico 51-****2023** | **EMPRESA LAPROTEC** | **GUARA CONSULTORI A** | **WBM****Consultoria Ambiental** | **Preço Público III -****Sessão Pública Processo Licitação Pregão Presencial n.****65 Centro de Lazer Gentil Moreira** | **Valor Total Médio Estimado** |
| 1 | **serviços de consultoria ambiental para realizar levantamento de acervo documental e demais atrativas junto ao órgão ambiental competente para obter a regularização da estação de tratamento do sistema próprio de esgoto e reuso de água já existente no Fórum da Capital,** | R$ 63.000,00 | R$ 43.000,00 | R$ 51,230,00 | R$48.500,00 | R$63.240,32 | R$77.738,40 | R$57.784,79 |

# QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

O quantitativo da contratação para a consultoria ambiental serão aferido, de acordo com a obtenção das Licenças LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação) e LO (Licença de Operação), para a regularização da estação de tratamento de esgoto do Fórum da Capital.

# INDICADORES DE DESEMPENHO DA AQUISIÇÃO

* 1. **Avaliação da qualidade dos serviços**: A avaliação dos serviços deverá ser de acordo com a obtenção das Licenças para a regularização do Sistema, conforme descrito no termo de referencia e no Contrato.
	2. **Aferição do Fiscal**: A aferição será realizada pelo Fiscal, que ratificará ou solicitará a elaboração de novo levantamento. Apresentada a nota fiscal juntamente com toda a documentação que a deve acompanhar, deverá o fiscal atestar a regular realização dos serviços ali especificados. Serão observados os prazos contidos no Termo de Referencia, parte integrante do Contrato.
	3. **Identificação de Irregularidades**: Havendo necessidade de complementação dos documentos, de retificação da nota fiscal ou de regularização de algum dos documentos que a devem acompanhar, o fiscal notificará a Contratada para que o faça no período de até 5 (cinco) dias úteis;

# RISCOS DA AQUISIÇÃO

Foram mapeados os riscos (na contratação) referentes à disponibilidade orçamentária, prestação insuficiente dos serviços, atraso na contratação, conforme quadro abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I M P A C TO | 3 | 6 | 9 |  |
| 2 | 4 | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| PROBABILIDADE |
| Aceitável – Exploraroportunidades | Aceitável com Risco/mantercontroles | Risco inaceitável –resposta imediata | Risco absolutamente inaceitávelresposta imediata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risco 01** | **–** | **Não haver disponibilidade orçamentária** |
| **Probabilidade:** | ( x**1**) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Impacto:** | ( ) Baixo ( ) Médio ( x**3**) Alto |
| **Dano** |
| A não contratação impossibilitará a não regularização da estação de tratamento de esgoto já existente e em pleno funcionamento, pois além de reaproveitar o esgoto e realizando otratamento com a irrigação dos 14.500 metros de Jardins do Fórum da Capital |
| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição. | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual. | Equipe de Planejamento da Contratação |

|  |
| --- |
| **Risco 02 – Atraso na conclusão da contratação** |
| **Probabilidade:** | ( x**1**) Baixa ( ) Média ( ) Alta |
| **Impacto:** | ( ) Baixo ( ) Médio ( x**4**) Alto |
| **Dano** |
| Não atendimento da contratação no prazo necessário, prejudicará a regularização dosistema junto ao órgão ambiental. |
| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| Nomeação de maior número de servidorespara apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica. | Equipe de Planejamento da Contratação |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Atuar diligentemente junto ao fornecedor para obtenção de toda documentação necessária. | Equipe de Planejamento e Setores envolvidos (Assessoria Técnico-Jurídica deLicitação, Divisão de Compras e Presidência) |

|  |
| --- |
| **Risco 03 – Prestação insuficiente dos serviços** |
| **Probabilidade:** | ( x**1**) Baixa ( ) Média ( ) Alta |
| **Impacto:** | ( ) Baixo ( ) Médio ( x**9** ) Alto |
| **Dano** |
| Serviços sendo prestados de forma insuficiente não atenderá às necessidades do Fórum da Comarca de Cuiabá-MT, podendo prejudicar na regularização da Estação de Tratamento deEsgoto. |
| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| Revisão de cada cláusula de obrigações dacontratada e forma de prestação do serviço. | Equipe de Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| Sugestão de penalidade pelo fiscal dacontratação. |  |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo. | Equipe de Fiscalização |

|  |
| --- |
| **Risco 04 – Atraso no Início dos Serviços** |
| **Probabilidade:** | ( ) Baixa ( x **2**) Média ( ) Alta |
| **Impacto:** | ( ) Baixo ( x**4**) Médio ( ) Alto |
| **Dano** |
| Atraso no início dos serviços de regularização da estação prejudicará na obtenção das Certidões necessárias para regularização. |
| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| Acompanhar diligentemente cada fase daexecução dos serviços. | Fiscal |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Notificação no primeiro atraso e orientaçãoa contratada sobre os problemas do atraso. | Equipe de Planejamento |

|  |
| --- |
| **Risco 05 – Problemas após a conclusão decorrentes de mal execução.** |
| **Probabilidade:** | ( ) Baixa ( x**2** ) Média ( ) Alta |
| **Impacto:** | ( ) Baixo ( ) Médio ( x**9**) Alto |
| **Dano** |
| Prejuízos ao Fórum de Cuiabá. |
| **Ação Preventiva** | **Responsável** |
| Fiscalização com acompanhamento diário durante a execução. | Fiscal e Gestor do contrato |
| **Ação de Contingência** | **Responsável** |
| Aplicar penalidades previstas em contrato. Exigir correções com aplicação de multa. | Fiscal e Presidência do PJMT |

# INDICAÇÃO DAS RESTRIÇÕES INTERNAS E DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A pretendida contratação para os serviços objeto deste estudo preliminar ocorrerá no Fórum da Comarca de Cuiabá do Estado de Mato Grosso, por meio da Gestão de Infraestrutura, sendo que será a primeira contratação desse objeto, pois, é algo que deveria já ter sido realizado, uma vez que se trata de uma estação de tratamento de esgoto já existente e em pleno funcionamento no Fórum, na busca por regularização da estação.

# VIGÊNCIA DA AQUISIÇÃO

A presente contratação deverá ter o prazo de até 12 (doze) meses.

# FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

* Constituição Federal de 1988;
* Resolução n. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
* Instrução Normativa SCL n. 08/2021 – Departamento Administrativo/TJMT.
* Lei n. 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

# EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Matrícula** | **Unidade** |
| Cecilia Akerley Mansur Bumlai | Cecilia.bumlai@tjmt.jus.br | 7320 | Gestão Infraestrutura |
| Wendel Ferreira Cesar | Wendel.cesar@tjmt.jus.br | 7964 | Gestão Infraestrutura |

1. **ELABORADO POR:**

**11.1.** Servidor Sr. Wendel Ferreira Cesar – Técnico Judiciário Administrador - Gestor Administrativo II.

# CONCLUSÃO DOS GESTORES

Considerando a necessidade deste serviço que se pretende contratar, a solução que melhor atende às necessidades do Fórum de Cuiabá é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de SERVIÇOS DE REGULARIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO JÁ EXISTENTE E EM FUNCIONAMENTO DO FÓRUM DA CAPITAL.

Considerando as informações levantadas, sendo essa uma proposta de regularização, se propõem que a contratação seja autorizada. Uma vez que se espera a regularização junto ao órgão ambiental da estação de tratamento de esgoto.

O que se espera da presente contratação é obtenção das Licenças sendo: LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação) e LO (Licença de Operação), para a regularização do sistema próprio do tratamento de esgoto já existente do Fórum da Capital, junto ao órgão Ambiental

Cuiabá, 18 de Dezembro de 2023.

*(assinado digitalmente)* **Wendel Ferreira Cesar** Gestor Administrativo 2

*(assinado digitalmente)*

# Cecilia Akerley Mansur Bumlai

Gestora de Infraestrutura

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi submetido para assinatura eletrônica, na plataforma de assinaturas do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso.

Para assegurar a autenticidade e validar as assinaturas, recomendamos o uso do aplicativo [TodoJud,](https://todojud.tjmt.jus.br/) disponível para download em seu dispositivo móvel através da Google Play Store ou da Apple App Store.

**Código verificador - AD:1C720000-87B9-EA20-E84B-08DC0001B824**

Documento assinado por meio eletrônico, conforme MP 2200-2 de 24/08/2001.

